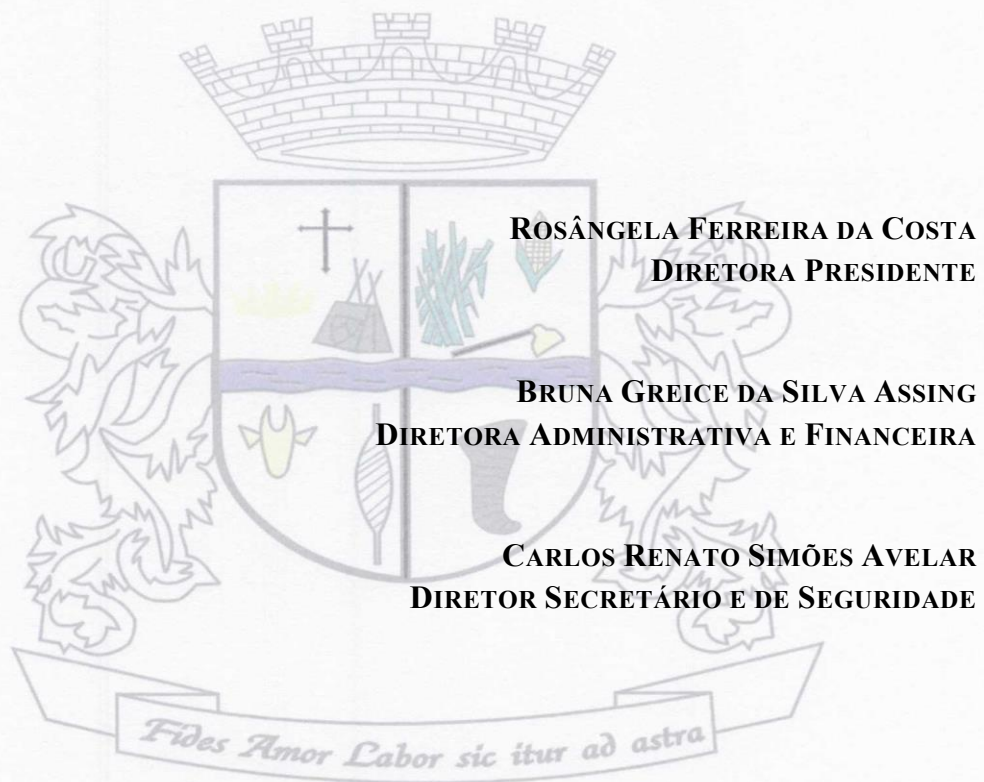


RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA

Segundo Semestre/2024



Paraopeba, 19 fevereiro de 2025.

1. APRESENTAÇÃO

Este Relatório tem a finalidade de prestar informações com base nos dados e na gestão do segundo semestre de 2024, fornecidos pela Presidência, Diretoria de Seguridade e Diretoria Financeira.

A disponibilização dessas informações permite aos segurados, beneficiários e ao público em geral, acompanhar as principais atividades do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Paraopeba/MG, IPREV PBA, servindo como ferramenta de transparência da gestão e dando publicidade aos atos e procedimentos administrativos.

2. GESTÃO CORPORATIVA

A Estrutura de Governança do IPREV PBA é composta, conforme determinação legal, pela Diretoria Executiva, pelo Conselho Fiscal e pelo Comitê de Investimentos.

O Comitê de Investimentos é órgão consultivo ao qual compete elaborar as propostas mensais e anuais de investimentos do IPREV PBA. Tem sua estrutura, composição e funcionamento estabelecidos pela Lei Municipal no 2.823/2016.

A Diretoria Executiva e o Conselho Fiscal têm sua composição e competências definidas na Lei Municipal no 2.370/2006.

O Conselho Fiscal é órgão fiscalizador dos atos de gestão do IPREV PBA para proteção dos interesses desta Autarquia.

A Diretoria Executiva cuida da gestão da autarquia, zelando pelo bom atendimento, pela transparência, pela legalidade.

O controle interno é exercido pelo IPREV PBA, através da análise de seus próprios atos, anulando os ilegais e revogando os inconvenientes e inoportunos, sempre respeitando os direitos adquiridos e apreciação judicial.

É exercido ainda o controle finalístico, como forma de fiscalização preventiva e repressiva, pelo Departamento de Controladoria Geral do Município, que atesta a legalidade dos atos, bem como emite recomendações, através de seus Relatórios Semestrais e Anuais.

O controle externo é exercido pela Câmara de Vereadores, bem como pelo Tribunal de Contas do Estado, a quem o Instituto tem o dever de prestar suas contas.

2.1. DAS REUNIÕES

2.1.1 Da Diretoria Executiva

A diretoria Executiva, conforme determinação legal reunir-se-á ordinariamente uma vez ao mês, e extraordinariamente, quando necessário.

A Diretoria Executiva realizou suas reuniões ordinárias nas seguintes datas:

COMPETÊNCIA	DATA REALIZAÇÃO
Julho	326ª reunião ordinária, realizada em 22 de agosto
Agosto	55ª reunião extraordinária, realizada em 22 de agosto
Agosto	327ª reunião ordinária, realizada em 19 de setembro
Agosto	55ª reunião extraordinária, realizada em 22 de agosto
Setembro	328ª reunião ordinária, realizada em 24 de outubro
Outubro	329ª reunião ordinária, realizada em 25 de novembro
Novembro	330ª reunião ordinária, realizada em 26 de dezembro
Dezembro	331ª reunião ordinária, realizada em 27 de janeiro

Cumpriu, desta forma, o requisito legal da realização de pelo menos uma reunião mensal para debate de questões importantes e pertinentes à Gestão do RPPS.

2.1.2. Do Conselho Fiscal

O Conselho Fiscal, conforme determinação legal reunir-se-á ordinariamente uma vez ao mês, e extraordinariamente, quando convocado.

Anota-se que o Conselho Fiscal cumpriu o determinado em legislação, realizando reuniões nas seguintes datas:

COMPETÊNCIA	DATA REALIZAÇÃO
Julho	Reunião 07, realizada em 21 de agosto
Agosto	Reunião 08, realizada em 18 de setembro
Setembro	Reunião 09, realizada em 16 de outubro
Outubro	Reunião 10, realizada em 20 de novembro
Novembro	Reunião 11, realizada em 18 de dezembro
Dezembro	Reunião 12, realizada em 22 de janeiro

2.1.3. Do Comitê de Investimentos

O Comitê de Investimentos, conforme determinação legal reunir-se-á ordinariamente uma vez ao mês, e, extraordinariamente, quando convocado.

Anota-se que o Comitê de Investimentos cumpriu o determinado em legislação, realizando reuniões nas seguintes datas:

COMPETÊNCIA	DATA REALIZAÇÃO
Julho	114ª reunião ordinária, realizada em 19 de agosto
Agosto	115ª reunião ordinária, realizada em 24 de setembro
Setembro	116ª reunião ordinária, realizada em 21 de outubro

Outubro	117ª reunião ordinária, realizada em 28 de novembro
Novembro	18ª reunião ordinária, realizada em 01 de novembro
Novembro	118ª reunião ordinária, realizada em 18 de dezembro
Dezembro	119ª reunião ordinária, realizada em 28 de janeiro

As atas da diretoria, conselho fiscal e comitê de investimentos podem ser visualizadas no site do Instituto.

O Cronograma de Reuniões é definido ao final de cada exercício, sendo apenas um indicativo para realizá-las, podendo a conveniência administrativa permitir a troca por outra data mais oportuna, mas sempre atendendo a norma de pelo menos uma mensal.

Em resumo, quanto à realização de reuniões mensais, o IPREV vem cumprindo esta exigência e tratando de assuntos importantes para melhorar a gestão do Instituto, prezando pela transparência de seus atos.

2.2. Participação em Cursos – 2º Semestre de 2024

Houve a participação de 01 (um) membro do Comitê de Investimentos, 03 (três) conselheiras fiscais e a participação da Diretora Presidente no XI Encontro dos RPPS de Minas Gerais, realizado no município de Três Pontas – MG, evento promovido pelo IPREV de Três Pontas – MG juntamente com ANEPREM (Associação Nacional de Entidades de Previdência dos Estados e Municípios). E também, a participação virtual através de lives, treinamentos e palestras exibidos por redes sociais.

3. GESTÃO ADMINISTRATIVA

3.1. Licitações e Contratos

As licitações do IPREV PBA são realizadas em sua sede, após solicitação da diretora financeira ou do diretor de seguridade, e/ou mediante despacho e aprovação da diretora presidente. Os processos foram acompanhados pela diretoria e analisados também pelo Departamento de Controladoria Geral do Município.

Todos os processos se processaram dentro do que exige a legislação federal.

Todos os contratos foram publicados no site do Instituto, podendo ser acessados através do link <http://iprevpba.mg.gov.br/categoria/id/17> (LICITAÇÕES DO IPREV). Todos os extratos de contratos e extratos de aditivos foram devidamente publicados no Diário Oficial do Município.

Abaixo processos e contratos – 2º semestre:

PROCESSO	MODALIDADE	OBJETO
001/2024	Inexigibilidade 001/2024	Pessoa jurídica especializada na controladoria e gestão dos empréstimos com consignação em folha de pagamento, incluído fornecimento de software e a contratação de seguro prestamista,
002/2024	Inexigibilidade 002/2024	Assessoria em Investimentos e Gestão de Carteiras + ALM
014/2023	Dispensa 010/2023	Aquisição de material gráfico

Obs.: O IPREV PBA passou a usar o Pregão na forma eletrônica.

PROCESSO	MODALIDADE	ADITAMENTO	OBJETO
Nº 009/2022	Pregão 01/2022	31/05/2025	Locação de software: sistemas de pessoal, benefícios
Nº 009/2023	Pregão 03/2023	31/08/2025	Locação de software: sistemas de orç/contab/tesouraria, compras e licitações e patrimonial
Nº 003/2020	Convite 01/2020	31/05/2025	Serviços técnicos contábeis
Nº 002/2023	Dispensa – 02/2023	31/12/2025	Serviço de acesso à internet (provedor)
Nº 004/2023	Dispensa – 04/2023	31/12/2025	Locação de Imóvel para sede
Nº 011/2020	Dispensa – 07/2020	31/12/2025	Empresa especializada em segurança e monitoramento
Nº 002/2021	Dispensa – 02/2021	31/12/2025	Contratação de plataforma de pregão eletrônico
Nº 008/2020	Pregão – 001/2020	31/12/2025	Empresa especializada assessoria e consultoria previdenciária e atuarial

3.2. Despesa Administrativa

A Lei Municipal no 2.370/2006 fixa o limite de 2% para gastos com despesa administrativa. No segundo semestre e no ano de 2024, o IPREV PBA atendeu o limite legal, ou seja, não ultrapassou os 2% (dois pontos percentuais por cento), da remuneração dos ativos, aposentados e pensionistas, conforme quadro abaixo:

COMPETÊNCIA	DESPESA REALIZADA R\$	LIMITE MENSAL R\$	EXCEDENTE NO MÊS R\$
Julho	37.356,14	79.136,72	41.780,58
Agosto	37.373,41	79.136,72	41.763,31
Setembro	37.608,45	79.136,72	41.528,27
Outubro	39.411,07	79.136,72	39.725,65
Novembro	41.285,68	79.136,72	37.851,04
Dezembro	38.929,29	79.136,72	40.207,43
Total/2º semestre	231.964,04	474.820,32	242.856,28

COMPETÊNCIA	DESPESA REALIZADA R\$	LIMITE MENSAL R\$	EXCEDENTE NO MÊS R\$
1º Semestre	226.037,14	474.820,32	248.783,17
2º Semestre	231.964,04	474.820,32	242.856,28
Total/Ano	458.001,18	949.640,44	491.639,45

4. GESTÃO DE INVESTIMENTOS

Os recursos do IPREV PBA são aplicados respeitando os princípios de segurança, legalidade, liquidez e eficiência. A Diretoria do RPPS, é assessorada pela Mensurar Investimentos e busca, em conjunto com o Comitê de Investimentos, estratégias para que as necessidades atuariais sejam alcançadas de acordo com os prazos estabelecidos.

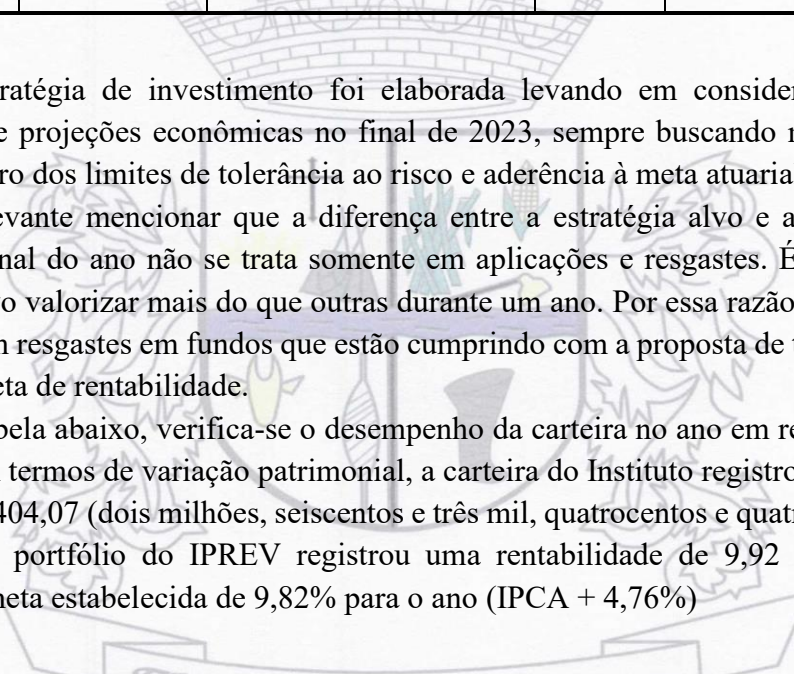
O portfólio do IPREV PBA finalizou 2024 da seguinte forma:

PERÍODO	CARTEIRA	META ATUARIAL IPCA+4,90%A.A	CDI	IMA-G	IBOVESPA
2024	9,92%	9,82%	10,87%	5,10%	-10,36%

A estratégia de investimento foi elaborada levando em consideração fatores econômicos e projeções econômicas no final de 2023, sempre buscando maximizar os retornos dentro dos limites de tolerância ao risco e aderência à meta atuarial.

É relevante mencionar que a diferença entre a estratégia alvo e a alocação da carteira ao final do ano não se trata somente em aplicações e resgastes. É natural uma classe de ativo valorizar mais do que outras durante um ano. Por essa razão, não se pode penalizar com resgastes em fundos que estão cumprindo com a proposta de trazer retorno e buscar a meta de rentabilidade.

Na tabela abaixo, verifica-se o desempenho da carteira no ano em relação à meta proposta. Em termos de variação patrimonial, a carteira do Instituto registrou um retorno de R\$ 2.603.404,07 (dois milhões, seiscentos e três mil, quatrocentos e quatro reais e sete centavos). O portfólio do IPREV registrou uma rentabilidade de 9,92 % em 2024, atingindo a meta estabelecida de 9,82% para o ano (IPCA + 4,76%)



MÊS	CARTEIRA	META
Janeiro	1,02%	0,81%
Fevereiro	1,10%	1,22%
Março	0,44%	0,55%
Abril	0,64%	0,77%
Maio	0,83%	0,85%
Junho	0,83%	0,60%
Julho	0,88%	0,77%
Agosto	0,90%	0,37%
Setembro	0,81%	0,83%
Outubro	0,78%	0,95%
Novembro	0,65%	0,78%
Dezembro	0,61%	0,91%

TOTAL	9,92%	9,82%
-------	-------	-------

O ano de 2024 foi marcado por incertezas econômicas no Brasil. A desconfiança sobre a condução da política fiscal, aliada a um cenário externo adverso, resultou em alta dos juros futuros e das expectativas de inflação. Quanto à adequação à política de investimento aprovada para 2024, a tabela abaixo apresenta as informações a respeito da estratégia alvo, os limites para cada classe de ativo e a alocação no fim de 2024.

Adequação à Política de Investimentos 2024			
Enquadramento	Estratégia Alvo p/2024	Limite p/ 2024	Alocação em Dez/2024
Artigo 7- Renda Fixa	85%	100%	90,94%
Artigo 8 – Renda Variável	9%	35%	-
Artigo 9 – Investimentos no Exterior	-	10%	-
Artigo 10 – Investimentos Estruturados	4%	15%	7,92%
Artigo 11 – Fundos Imobiliários	2%	5%	1,13%
Artigo 12 – Empréstimos Consignados	-	10%	-

5. GESTÃO PREVIDENCIÁRIA

De acordo com o previsto na Lei Municipal no 2.370/2006, o IPREV PBA é Unidade Gestora Única, a quem incube o gerenciamento e a operacionalização do RPPS dos servidores públicos do município de Paraopeba, incluindo a arrecadação e a gestão de recursos financeiros e previdenciários, a concessão, o pagamento e a manutenção dos benefícios previdenciários.

Desta forma, na área de Benefícios, no período de julho a dezembro, houve 01 (uma) pensão previdenciária e 09 (nove) aposentadorias:

MATRÍCULA	TIPO DE BENEFÍCIO	DATA CONCESSÃO
13069-9	Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição	01/07/2024
12828-7	Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição	01/08/2024
12399-4	Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição	01/10/2024
12976-3	Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição	01/10/2024
13085-0	Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição	01/10/2024
12763-9	Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição	01/10/2024
2881-9	Aposentadoria Voluntária	02/10/2024
2393-0	Aposentadoria Voluntária	02/10/2024
7808-5	Aposentadoria Voluntária	04/11/2024
17139-6	Pensão por morte do servidor aposentado – Matr. 17139-5	31/07/2024

6. COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

Com relação à compensação previdenciária – COMPREV, o IPREV PBA recebeu o montante de R\$2.153.703,62 (dois milhões, cento e cinquenta e três mil, setecentos e três reais e sessenta e dois centavos) no Segundo Semestre de 2024, totalizando R\$2.232.982,19 (dois milhões, duzentos e trinta e dois mil, novecentos e oitenta e dois reais e dezenove centavos) no ano de 2024.

7. PAGAMENTO DE PROVENTOS/ SALÁRIOS

Os pagamentos dos servidores inativos e pensionistas, processaram-se dentro das datas previstas, conforme calendário disponibilizado previamente no site do Instituto, no Instagram e no quadro de avisos.

2º SEMESTRE 2024			
MÊS	TOTAL PROVENTOS APOSENTADOS – R\$	TOTAL PROVENTOS PENSÕES IPREV – R\$	TOTAL PROVENTOS PENSÕES PREF – R\$
Julho	1.150.346,05	119.506,57	12.849,19
Agosto	1.156.573,40	119.893,08	12.849,19
Setembro	1.156.573,40	119.893,08	12.849,19
Outubro	1.191.289,81	119.893,08	12.849,19
Novembro	1.197.908,12	119.893,08	12.849,19
Dezembro	1.195.461,06	119.893,08	12.849,19
13º Salário	1.144.163,14	118.437,01	12.849,19
TOTAL	8.192.314,98	837.408,98	89.944,33

COMPETÊNCIA	TOTAL PROVENTOS APOSENTADOS R\$	TOTAL PROVENTOS PENSÕES IPREV R\$	TOTAL PROVENTOS PENSÕES PREF R\$
1º Semestre	6.835.936,76	707.266,61	77.095,14
2º Semestre	8.192.314,98	837.408,98	89.944,33
Total/Ano	15.028.251,74	1.544.675,59	167.039,47

8. GESTÃO FINANCEIRA

Na área financeira, o Município (Prefeitura e Câmara) repassou regularmente as contribuições legais de custo normal e suplementar. Os parcelamentos CADPREV foram pagos normalmente através das guias emitidas e encaminhadas ao executivo.

RESUMO DAS INFORMAÇÕES PRESTADAS NO DIPR

COMPETÊNCIA	CONTRIBUIÇÕES “PATRONAL” E “SERVIDORES” (R\$)	APORTES (R\$)	PARCELAMENTOS (R\$)	DEMAIS INGRESSOS (R\$)
Julho	590.393,09	386.935,35	286.750,67	265.106,41
Agosto	591.440,11	386.935,35	288.735,94	256.835,71
Setembro	603.370,70	386.935,35	268.956,74	233.664,86
Outubro	609.346,73	386.935,35	270.188,47	255.712,78
Novembro	610.681,02	386.935,35	272.671,25	212.498,18
Dezembro	1.176.098,40	386.935,35	260.220,34	2.313.656,85
TOTAL	4.181.330,05	2.321.612,10	1.647.523,41	3.537.474,79

COMPETÊNCIA	TOTAL CONTRIBUIÇÕES PATRONAL E SERVIDORES R\$	TOTAL APORTES R\$	TOTAL PARCELAMENTOS R\$	TOTAL DEMAIS INGRESSOS R\$
1º Semestre	3.402.643,62	2.289.421,86	1.679.576,54	1.387.185,63
2º Semestre	4.181.330,05	2.321.612,10	1.647.523,41	3.537.474,79
Total/Ano	7.583.973,67	4.611.033,96	3.327.099,95	4.924.660,42

- Os balanços orçamentários e financeiros são analisados pela diretoria e conselho fiscal, quando da análise mensal das pastas. Estão regularmente publicados, podendo ser visualizados através do site <http://iprevpba.mg.gov.br/>.

9. FISCALIZAÇÃO E CONTROLE

As ações de controle do IPREV PBA são acompanhadas pela Controladoria Geral do Município de Paraopeba e pelo próprio Instituto, que poderá exercer seu poder de autotutela. A Controladoria do Município agrega em suas competências, ações de controle que também estão sujeitas à orientação por parte da Secretaria de Previdência, orientações do TCE/MG, orientações da Assessoria Jurídica do Município. Realiza auditorias com vistas ao cumprimento da legislação previdenciária, da legislação administrativa e a outros preceitos legais e regulamentares. Analisa mensalmente as pastas de receitas e despesas do IPREV PBA, bem como analisa semestralmente os processos de aposentadorias e pensões por morte, bem como os processos licitatórios. Regularmente solicita documentação para análise e faz recomendações. O Controle Externo do IPREV PBA deve ser acompanhado pela Câmara Municipal, bem como pelo Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, dada à necessidade de prestação de contas imposta pelo parágrafo único do artigo 70 da Constituição Federal.

10. TRANSPARÊNCIA

O IPREV PBA manteve atualizado, seu site no endereço eletrônico, www.iprevpba.mg.gov.br. Publicou, dentre outros, as Atas das Reuniões do Conselho, Comitê de Investimentos e Diretoria, Política dos Investimentos, Balancetes da Receita, Balancetes da Despesa, Balanços, Legislação em Geral, Avaliações Atuariais, além da Carta de Serviços ao Servidor e ao Cidadão, atendendo ao princípio da transparência da coisa pública. O Instituto mantém também, os servidores informados através de rede social: Instagram.

10.1. Ouvidoria

O IPREV PBA instituiu por meio da Resolução nº 001/2020 de 02 de dezembro de 2020, a OUVIDORIA e na mesma data designou a servidora Ana Cláudia Freitas, para exercer as funções de ouvidora. A princípio, as funções não serão remuneradas, cumulando-as com as que atualmente exerce no Instituto. Além deste canal, o acesso poderá se dar por e-mail, por telefone e pessoalmente, encontrando-se no site, todas estas informações. O IPREV PBA, também possui um link de acesso direto ao site da prefeitura, que traz como canal de comunicação, entre outros, o *e-sic* e a Ouvidoria. Não houve nenhuma reclamação, sugestão, denúncia ou elogio durante o segundo semestre de 2024, quando da instituição da ouvidoria e nem mesmo no antigo “Fale Conosco”.

11. GESTÃO ATUARIAL

A Avaliação Atuarial é o estudo técnico desenvolvido pelo atuário, baseado nas características biométricas, demográficas, econômicas e financeiras da população e do plano de benefícios analisados, com o objetivo principal de estabelecer, de forma suficiente e adequada, os recursos necessários para a garantia dos pagamentos dos benefícios previstos pelo plano. O IPREV PBA, contou, no 2º semestre, com os serviços na área atuarial, prestados pela Aliança Assessoria Atuarial LTDA, que deu todo suporte às necessidades do Instituto. No estudo atuarial com data focal em 31/12/2023, o passivo atuarial foi de R\$ 294.361.409,25, mas o plano de custeio aprovado pelo Decreto nº 059/2021, é suficiente para a cobertura do passivo atuarial apontando, por este motivo não foi necessário a aprovação de novo plano de custeio.

11.1. Evolução da Situação Atuarial

VARIAÇÃO DOS CUSTOS NORMAIS DAS ÚLTIMAS AVALIAÇÕES ATUARIAIS

CUSTO NORMAL	AV. ATUARIAL	AV. ATUARIAL	AV. ATUARIAL
	2022	2023	2024
Aposentadorias com reversão ao dependente	17,71%	18,59%	16,73%
Invalidez com reversão ao dependente	4,07%	4,11%	4,21%
Pensão por morte	4,01%	3,94%	4,24%

Auxílios	0,00%	0,00%	0,00%
Taxa de Administração	2,00%	2,00%	2,30%
CUSTO NORMAL	27,79%	28,64%	27,48%

Elaboração: Aliança Assessoria e Consultoria Atuarial.

QUADRO 2: VARIAÇÃO DOS RESULTADOS DAS ÚLTIMAS AVALIAÇÕES ATUARIAIS

RESERVAS MATEMÁTICAS (RMBAC + RMBC)		AV. ATUARIAL 2022 (R\$)	AV. ATUARIAL 2023 (R\$)	AV. ATUARIAL 2024 (R\$)
(-)	Reserva Matemática de Benefícios Concedidos (RMBC)	163.596.598,18	121.305.710,13	191.674.258,85
(-)	Reserva Matemática de Benefícios a Conceder (RMBaC)	164.731.008,58	141.223.027,46	185.884.513,48
=	Reservas Matemáticas (RMBaC + RMBC)	328.327.606,76	262.528.737,59	377.558.772,33
(+)	Ativo Líquido do Plano	53.780.612,60	49.555.455,92	58.523.170,79
(+)	Compensação Previdenciária	36.164.686,36	29.125.954,33	24.674.192,29
(=)	RESERVA A AMORTIZAR	(238.382.307,80)	(183.847.327,34)	(294.361.409,25)

Elaboração: Aliança Assessoria e Consultoria Atuarial.

12. APRIMORAMENTO LEGAL E NORMATIVO

É importante ressaltar que a Assessoria exerce importante papel no relacionamento institucional uma vez que atua como interlocutora com o Poder, Ministério Público, Defensoria Pública e órgãos de controle, para o cumprimento das decisões judiciais e administrativas. Destacamos que em todos os processos de aposentadorias e pensões foram juntados Pareceres Jurídicos. Além das Portarias concedendo aposentadorias e pensões elencadas neste relatório.

13. DADOS DOS SEGURADOS

O Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Paraopeba – IPREV PBA, não possui quadro próprio de pessoal, tendo duas servidoras cedidas pela prefeitura, quais sejam: Rosângela Ferreira da Costa e Ana Cláudia de Freitas. Ambas cumprem carga horária de 40 horas semanais e são pagas pelos cofres da prefeitura. Abaixo a relação de segurados do IPREV PBA até dezembro de 2024:

- 486 Servidores Ativos
- 274 Aposentados
- 45 Pensionistas IPREV PBA

- 06 Pensionistas da prefeitura, sendo que os valores são repassados mensalmente e geridos pelo IPREV PBA

ROSÂNGELA FERREIRA DA COSTA
DIRETORA PRESIDENTE

